



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ



..... BÖLÜMÜ
..... ANABİLİM DALI

DERS BİLGİ FORMU

Dersin Adı	MESLEKİ İNGİLİZCE			
Dersin Kodu	GKSEÇ-12			
Ders Kredi Bilgileri	Teori	Uygulama	Kredi	AKTS
	2	0	2	3
Dersin Türü	Genel Kültür Seçmeli			
Dersin Seviyesi	Lisans			
Dersin Eğitim Yılı ve Dönemi	2022-2023 / Güz/Bahar Dönemi			
Dersin Günü ve Saati				
Derslik Bilgisi				
Dersin Öğretim Üyesi				
İletişim Bilgileri				
Ofis Bilgileri ve Ofis Saati				
Öğretim Sistemi	Örgün			
Eğitim Dili	Türkçe			
Dersin Ön Koşulu Olan Ders	Yok			
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	Yok			
Staj Durumu	Yok			
Dersin Amacı	Bu ders Eğitim Fakültesinin gereksinimlerini ve çeşitli uzmanlık alanlarındaki öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlanmıştır. Öğrenciler, İngilizce dil yeterliliklerini artırabilecek ve iletişim becerilerini geliştirebilecek ve kariyer ve eğitimde çeşitli dil becerilerinde ustalaşabileceklerdir.			
Dersin İçeriği	Bu ders, akademik kelime dağarcığı, okuma ve yazma becerileri geliştirerek İş İngilizcesi becerilerini geliştirmek ve akademik dil bilgisini artırmak için tasarlanmıştır. Bu derste sözlü, yazılı, kişilerarası ve eğitime yönelik iletişim yetkinlikleri geliştirilmektedir. Bu ders, açık, saygılı, anlamlı bir şekilde iletişim kurmak ve iş dili becerilerini eksiksiz ve doğru bir tavırla profesyonel ortamlarda uygulamak için pratik bir rehber olarak hizmet etmeyi amaçlamaktadır. Müfredat, sunum yapma, e-posta yazma, Ön Yazı ve CV yazma ve iş görüşmesine hazırlık gibi bilgileri kapsar.			
Dersin Öğrenme Çıktıları	1-İş ile ilgili kelimeleri uygun şekilde kullanır ve eğitimde kendi alanlarıyla ilgili terimlere aşina olur. 2-İş e-postalarını, mektuplarını okur, anlar, yazar ve uygun şekilde yanıt verir.			

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.

3-Uygun bir şekilde göze çarpan bir Kapak Mektubu ve CV geliştirir.
4-Gerçek hayattaki iş görüşmelerini dinleyip tartışır, ilgili materyalleri gözden geçirir ve bu becerileri akademik ortamlarda uygular.

DERSİN İLKELERİ

-Ders Süresi ve Derse Giriş/Çıkış-

Bu ders her hafta yüz yüze yapılacaktır. Dersin süresi “50 dakika ders+10 dakika ara + 50 dakika ders” olarak tanımlanmıştır. Dersin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi durumundan 40 dakikadan az olmamak koşuluyla eş zamanlı olarak yapılacaktır. Sanal sınıfta derse katılan her bir öğrencinin koşulsuz uyması gereken kurallar aşağıda yer almaktadır:

- Derste zorunlu mazeret (hastalık, internet bağlantı sorunu, uygunsuz koşullar vb.) durumları dışında kamera açık bir şekilde ders takip edilecektir.
- İzinsiz link paylaşımı yapma,
- İzinsiz kayıt alma ve paylaşımı yapma,
- Ekran fotoğrafı alma ve paylaşımı yapma,
- Dersin işlenişini olumsuz etkileyecek davranış (mikrofonu açık bırakma, izinsizi konuşma vb.) ve müdahalelerde bulunma,
- Sınıf arkadaşını rahatsız etme,
- Dersin içeriği ve mahrem olan sınıf ortamını teşhir etmeye yönelik davranışlarda bulunma,
- Dersin sorumlu öğretim elemanının izni ve onayı olmadan derse kayıtlı öğrencilerin dışında birinin katılımını sağlama davranışlarında bulunmak kesinlikle yasaktır. Belirlenen bu kurallara aykırı davranışlar sergilenmesi durumunda öğrenci disiplin yönetmeliği kapsamında yasal işlem yapılacaktır.

-Devam-

Öğrencilerin derse devamı [Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#), Dördüncü Bölüm, “Derslere Devam, Değerlendirme, Sınavlar ve Mezuniyet- Derslere Devam” başlığı altında Madde 18’de aşağıdaki şekilde açıklanmıştır:

MADDE 18 – (1) Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl/yılsonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70’ine, uygulamalı derslerin ise en az %80’ine devam etmiş olması gerekir. Yabancı dil ve Türkçe hazırlık programlarında en az %85 devam şartı aranır. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

(2) Ders ve uygulamaların başarısızlık nedeniyle tekrarı halinde, devam şartının aranıp aranmayacağı ilgili kurulca belirlenir.

(3) Yurt içi ve yurt dışı spor müsabakaları ve bunların hazırlık çalışmalarına katılan öğrenciler ile Üniversiteyi bilimsel ve kültürel organizasyonlarda temsil eden öğrencilerin, organizasyonun devamı esnasında geçirdikleri süreler ilgili mevzuat hükümlerine göre devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz.

Ders devamsızlığı ile olarak mezkûr yönetmeliğin ilgili bu maddesi gereğince iş ve işlem yapılacaktır

-Hastalık ya da Acil Durum Bildirimi-

Olağanüstü durumlarda dersle ilgili meselelerde öğretim elemanına, diğer meselelerde ise ders danışmanınızla mail, mesaj, ya da telefon gibi iletişim yollarından birisini kullanarak iletişime geçebilirsiniz.

-Geciken Görevler-

Ders programında sizlere verilen tarihlerde ilgili konular işlenecektir. İlgili konulara zamanında çalışmak ve gerekli hazırlıkları yapmak öğrencilerin sorumluluğundadır.

-Özel Gereksinimli Öğrenciler-

Fakültemizin “[Birim Temsilcisi](#)” aracılığıyla “[Engelsiz Üniversite Birimi](#)” ile iletişime geçmeniz halinde ders için ihtiyaç duyduğunuz uyarlamalar, Üniversitemizin/Fakültemizin imkânları dâhilinde gerçekleştirilecektir. Fakültemiz Birim Temsilcisinin iletişim bilgilerine Engelsiz Üniversite Birim

sayfasından erişebilirsiniz.

-Öğrenci Ders Temsilcileri-

Bir gönüllü öğrenci dönem boyunca ders temsilcisi olarak görev yapacaktır. Dersin ilk haftası bu öğrenci görevlendirecek öğretim üyesi dersle ilgili materyalleri ders temsilcisine yönlendirecek; ders temsilcisi de sınıfın geri kalanına iletmekten sorumlu olacaktır.

-Ders Materyalleri-

Her öğrencinin önerilen akademik kaynaklar ya da ulaşabildikleri kaynakları ders materyali olarak kullanması gerekmektedir. Ders, ders programınızda ilan edilen ilgili derslikte yapılacak olup dersle ilgili materyaller, araç ve gereçler fakültenin imkânları doğrultusunda sınıf ortamından sağlanacaktır. İlave öğretim materyaline/araç gerece ihtiyaç duyulması halinde, öğretim elamanının görüş ve önerisi de dikkate alınarak, bu materyal ve araç gereçler öğrenci/öğrenciler tarafından temin edilecektir.

-Katılım-

Öğrencilerin derse aktif katılımı önemlidir. Aşağıda derse nasıl katılım gösterilebileceğine ilişkin öneriler yer almaktadır:

- Haftalık ders akışındaki soruları cevaplayabilecek ön hazırlıkların yapılması.
- Sınıf tartışmalarına düşündürücü soruların getirilmesi ve tartışmalara katılım gösterilmesi.

-Akademik Dürüstlük Politikası-

Akademik dürüstlük ile ilgili iş ve işlemler; “[Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Etik Kurulu Yönergesi](#)” maddeleri gereğince tesis edilecektir.

Öğrenme-Öğretme Süreci

Dersin ilk haftası ders öğretim elemanı tarafından dersin ve ders izlencesinin tanıtımı yapılacak ve öğretim süreci hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir. Her hafta öğrencilerden dersle ilgili akademik kaynaklardan faydalanarak derse hazırlıklı olarak gelmeleri beklenmektedir. Her derste öğretim elemanı tarafından akademik bilgiler paylaşılacak, öğrencilerin akademik kaynaklardan ulaştıkları bilgilerle tartışmaları sağlanacak, öğretim sürecinde anlatım, soru-cevap, tartışma, örnek olay, video gösterimi gibi yöntemler kullanılacak, grup içi tartışmalara yer verilecektir. Derste olmayan öğrenciler o hafta verilen görevleri ve sorumlulukları takip etmek ve yerine getirmekle sorumludur.

HAFTALIK AYRINTILI DERS PROGRAMI AKIŞI*

Hafta	KONULAR	ÖĞRENCİ GÖREVLERİ
1	Introduction to the syllabus, course policies, expected outcomes and familiarization with classroom and electronic environments for the assignments.	Derse hazırlık, ders beklentilerini paylaşma
2	First Impressions /Building vocabulary	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
3	Writing Effective Emails/Building vocabulary.	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
4	Writing Appropriate Cover Letters/Building vocabula	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
5	Innovation and Technology/ Writing a Cover Letter/Building vocabulary.	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
6	Innovation and Technology/ Effective Presentations Skills.	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
7	Making formal presentations + Enhancing your terminology in educational sciences.	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.

8	Midterm Exam	Sınav Hazırlık
9	Effective CV writing /Building vocabulary.	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
10	Writing and developing the components of a CV.	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
11	Applying for a job/ Skills and qualifications.	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
12	Watching, listening and reviewing the real-life materials to enhancing the terminology in educational sciences and job interviews.	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
13	Interviewing/ Role Plays.	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
14	Practicing essential business interviewing techniques, discussing communication problems during job interviews in business environments.	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
15	Revision.	Derse katılım, derse hazırlık (makale okuma, kaynak kitaptan hazırlık vb.)
16	Final Exam	Sınav Hazırlık

*Ders izlenesinde gerekli görüldüğünde değişiklikler yapılabilir.

- Cambridge business English dictionary. (2011). Cambridge: Cambridge University Press.
- Dummett, P., & Benn, C. (2009). Total business: 3. London, England: Summertown Publishing.
- Emmerson, P. (2010). Business grammar builder. Oxford: Macmillan. Cambridge business English dictionary. (2011). Cambridge: Cambridge University Press.
- Mackenzie, I. (2001). English for business studies: A course for business studies and economics students. Cambridge: Cambridge University Press.

Ders Değerlendirme ve Geçme Prosedürü

Bu derste ara sınav (vize) ve yarıyıl sonu sınavı (final) sınavlarıyla değerlendirme yapılacaktır. Aşağıda tüm değerlendirme araçlarına ilişkin yüzdeler oranlar verilmiştir.

DEĞERLENDİRME

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayısı	Yarıyıl (Yıl) Sonu Notuna Katkısı (%)
Ara sınav (Vize)	1	40
Yarıyıl sonu Sınavı (Final)	1	60
TOPLAM	2	100

NOT ARALIKLARI

AA 90 - 100	DC 50 - 59
BA 85 - 89	DD 40 - 49
BB 80 - 84	FD 30 - 39
CB 70 - 79	FF 0 - 29
CC 60 - 69	

Değerlendirme Yollarının Tanımlanması

-Ara Sınav (Vize)-

Bu dersin ara sınavı, doğru yanlış sorular, çoktan seçmeli ve açık uçlu sorulardan oluşan bir sınavla ile gerçekleştirilecektir. Sınav kapsamı 1. ve 7. haftalar arasındaki ders içeriklerinden oluşacaktır. Ara sınavdan aldığınız **notun %40'i** genel ortalamanıza etki edecektir. Sınav günü ve dersliği sınavdan önce duyurulacaktır.

-Yarıyıl sonu Sınavı (Final)-

Bu dersin final sınavı, doğru yanlış sorular, çoktan seçmeli ve açık uçlu sorulardan oluşan bir sınavla ile gerçekleştirilecektir. Sınav kapsamı 1. ve 15. haftalar arasındaki ders içeriklerinden oluşacaktır. Final sınavından aldığınız **notun %60'i** genel ortalamanızı oluşturacaktır. Sınav günü ve dersliği sınavdan önce duyurulacaktır.

EKLER LİSTESİ

EK 1. Program ve Ders Çıktıları İlişkisi Tablosu için aşağıdaki linke tıklayınız ve ilgili bölümün ders bilgi paketini açınız (<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>)

EK 2. Ders Değerlendirme Formu

EK 3. İş Yükü Tablosu için aşağıdaki linke tıklayınız ve ilgili bölümün ders bilgi paketini açınız (<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>)

EK 1. Program ve Ders Çıktıları İlişkisi

(<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>)

EK 2

Ders Değerlendirme Formu

Sevgili öğrenciler,

Mesleki İngilizce dersinde aşağıdaki sorulara cevap vermeniz istenmektedir. Vermiş olduğunuz cevaplar, bilimsel araştırmalar dâhil hiçbir yerde kullanılmayacaktır. Kolay gelsin.

- ❖ Bu dersten beklentileriniz nelerdir?
- ❖ Bu dersin içeriği derse ilişkin beklentilerinizi ne derecede/nasıl karşıladı?
- ❖ Bu ders ile ilgili sevdiğiniz ve sevmediğin 3 şeyi açıkla mısın?
- ❖ Bu dersin daha etkili bir şekilde yürütülmesi için önerilerin nelerdir?
- ❖ Dersin öğretim elemanı ile paylaşmak istediğin başka bir konu var mı? Varsa açıkla mısın?

EK 3. İş Yükü Tablosu

(<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>)

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.